[Авторизация 2](#_Toc197979892)

[1. Инициативы 4](#_Toc197979893)

[1.1 Поиск и фильтрация 4](#_Toc197979894)

[1.2 Создание инициативы 6](#_Toc197979895)

[1.2 Карточка инициативы 6](#_Toc197979896)

[1.3 Документы по стадиям 9](#_Toc197979897)

[1.4 Редактирование инициативы 10](#_Toc197979898)

[2. Заседания 12](#_Toc197979899)

[3. Шаблоны 14](#_Toc197979900)

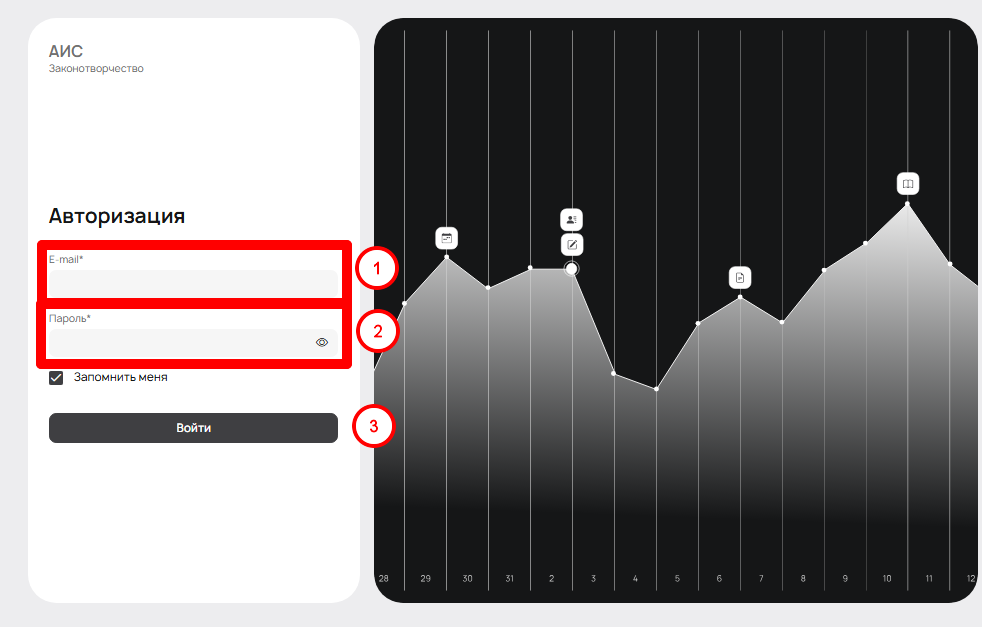
# Авторизация

Для работы на автоматизированной информационной системе требуется авторизоваться.

1. Перейти на сайт.

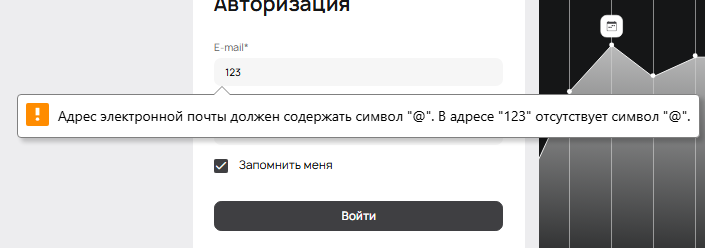


1. Ввести логин и пароль, затем нажать кнопку «Войти».

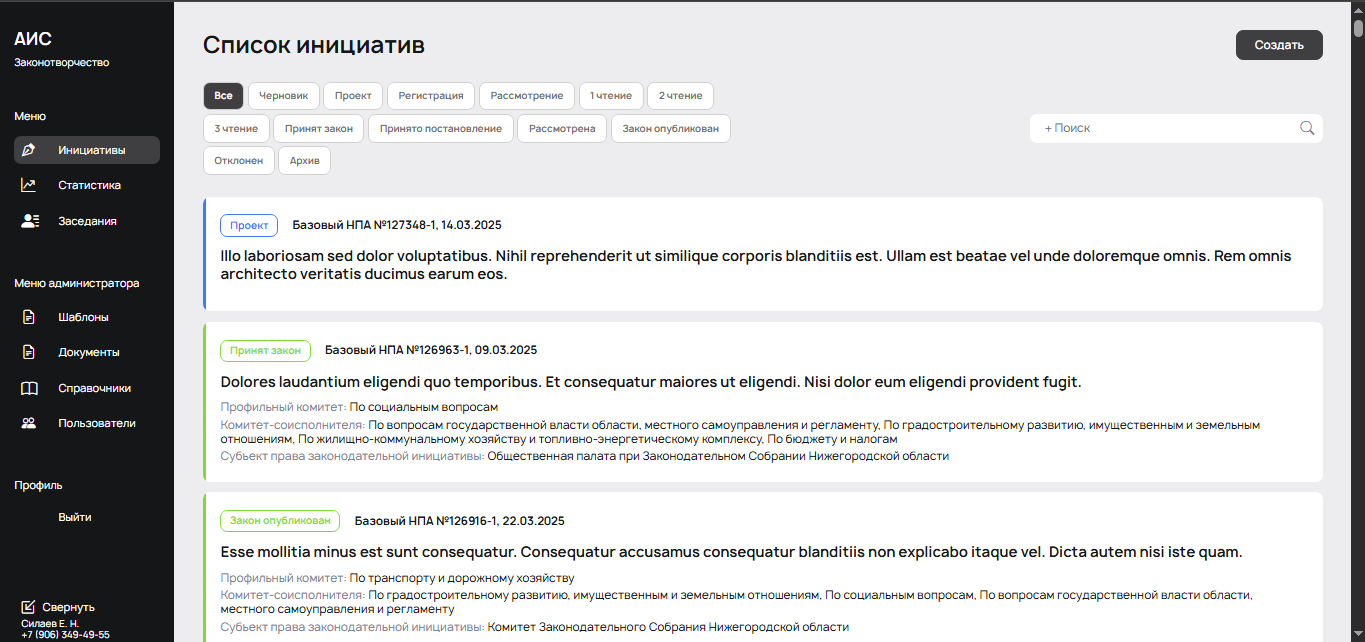


1. При введении некорректных данных появится ошибка.





1. Требуется исправить введённые данные и нажать кнопку «Войти».
2. При успешной авторизации Вас перенаправит на рабочую область.

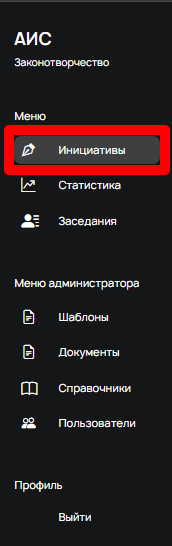


# Инициативы

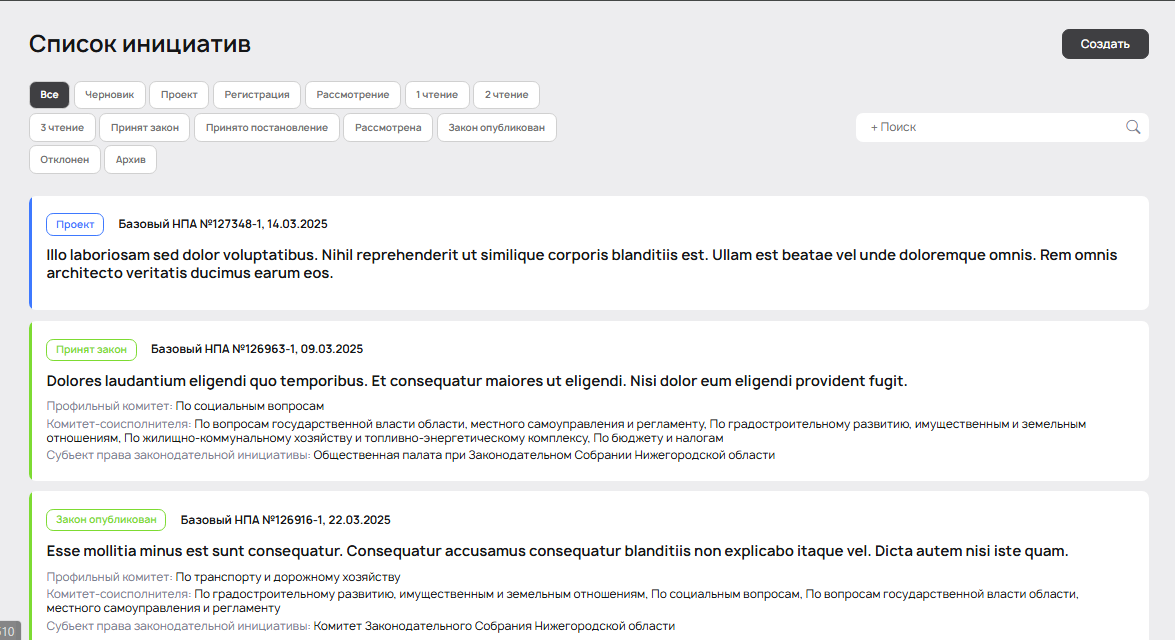
(Является вкладкой по умолчанию, отображаемой после авторизации)

Для работы с инициативами требуется:

1. Выбрать пункт меню «Инициативы».

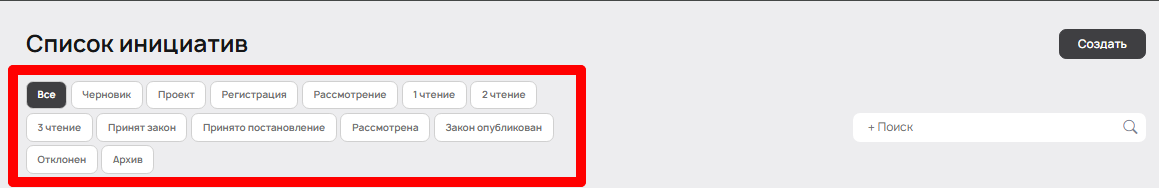


1. Откроется окно «Список инициатив».



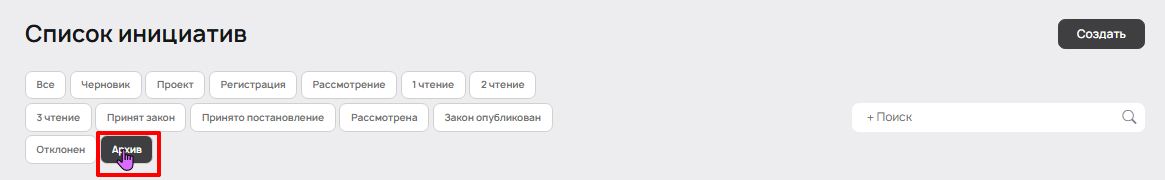
# Поиск и фильтрация

В рабочем окне расположена фильтрация справа по стадиям инициатив.

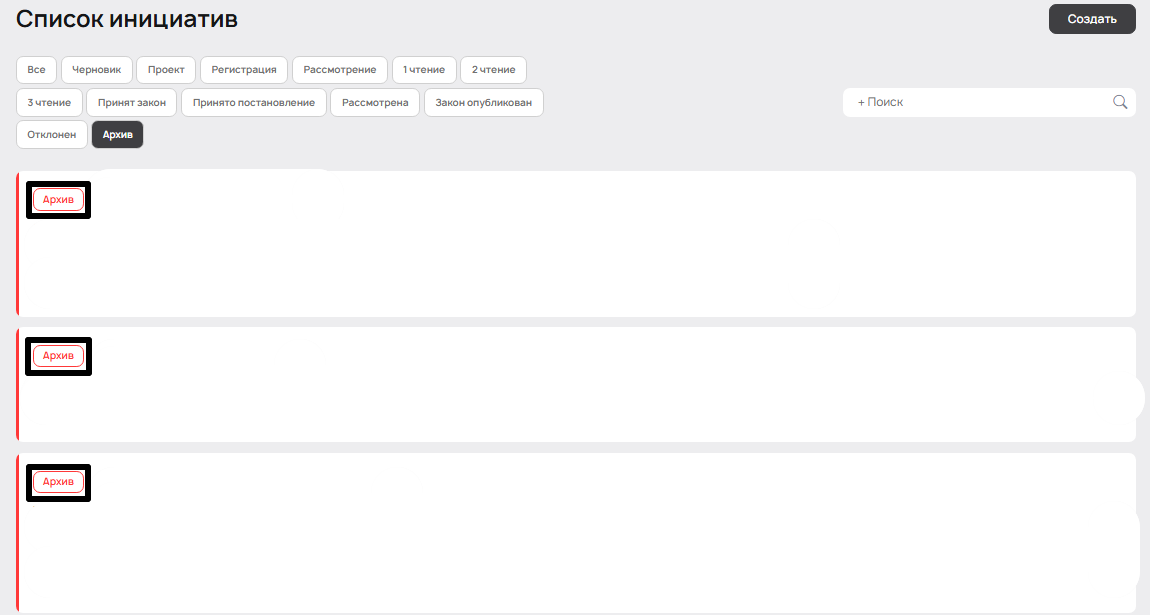


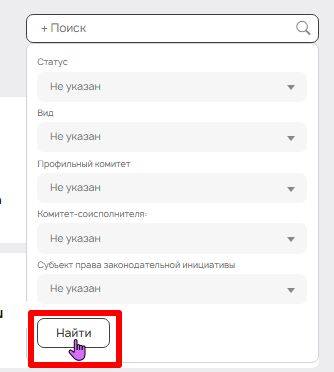
При выборе определенной стадии отображаются инициативы с выбранным стадией.

Например, при выборе стадии «Архив».



Вы увидите все инициативы со стадией «Архив».



Слева расположена поисковая строка с фильтром.

При нажатии на поисковую строку открывается окно с полями.

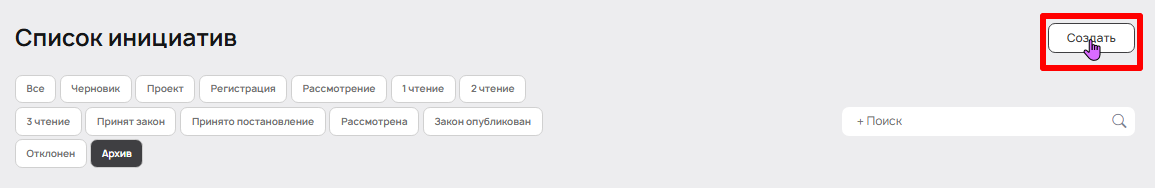
В полях выбирается из списка значение (список появляется при нажатии на поле) и нажимается кнопка «Найти».

Отображаются инициативы, отфильтрованные только по выбранным значениям.

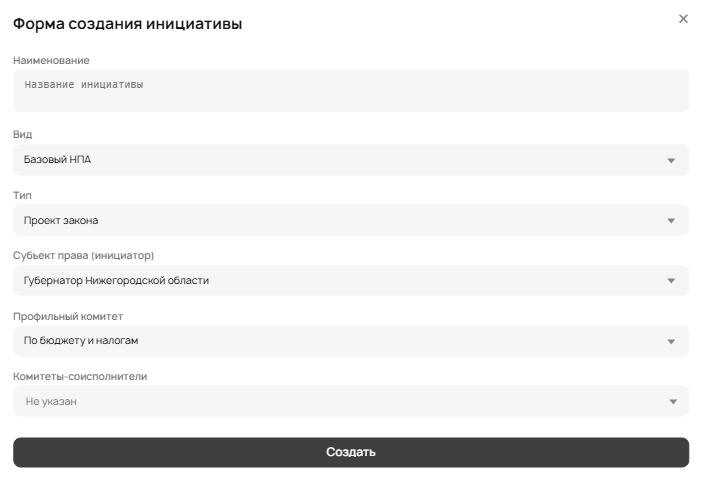
# 1.2 Создание инициативы

Чтобы создать инициативу требуется:

1. Нажать на кнопку «Создать»



1. Заполнить форму создания инициативы.



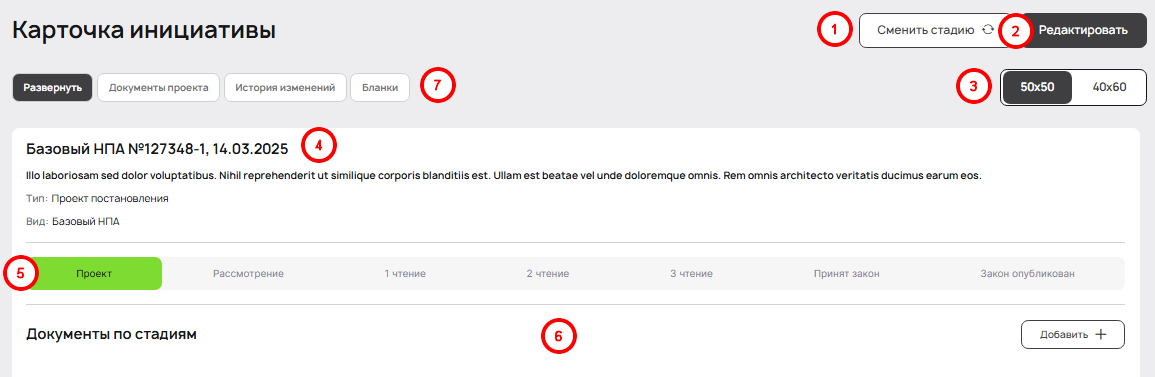
1. Нажать кнопку «Создать».



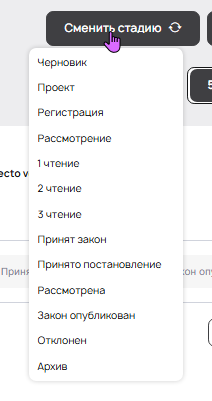
Инициатива отобразится в окне «Список инициатив».

# Карточка инициативы

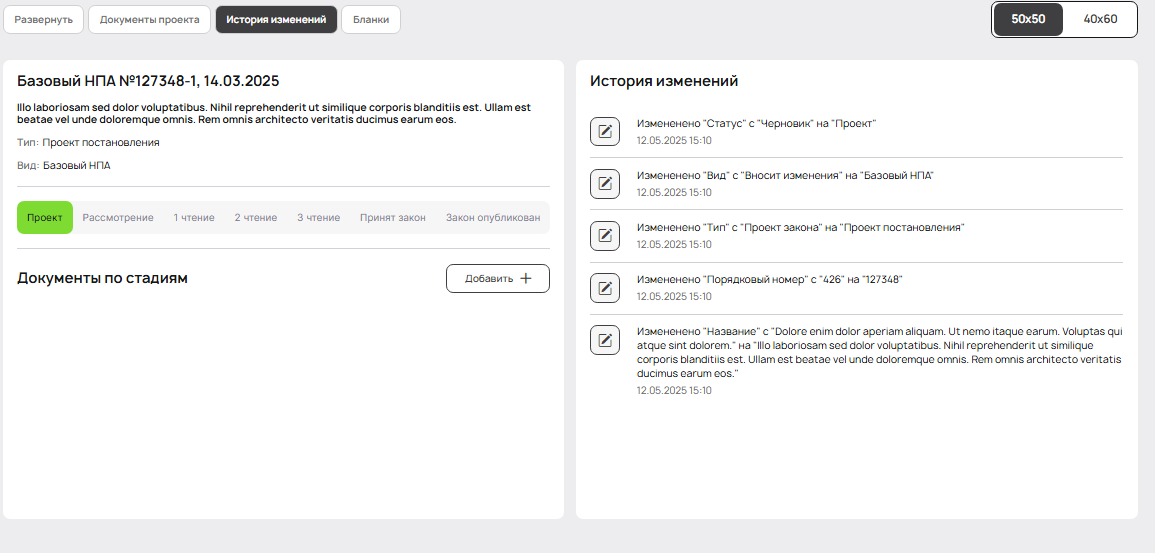
Включает в себя разделы:



1. Кнопка «Сменить стадию» - при нажатии на кнопку появляется список для выбора стадии.

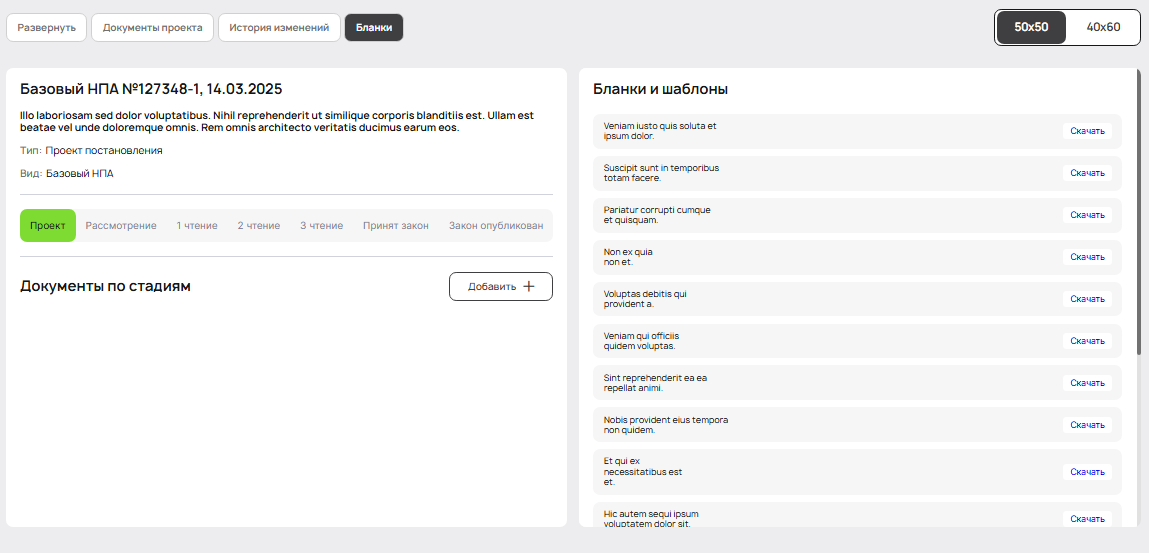


1. Кнопка «Редактировать» см. пункт «[1.4 Редактирование инициативы](#_1.3_Редактирование_инициативы)».
2. Изменение соотношения окон по ширине.
3. Информация об инициативе.
4. Стадии инициативы. Текущая стадия выделена зеленым цветом.
5. Раздел «Документы по стадиям» - отображение всех документов инициативы см. пункт «1.3 Документы по стадиям»
6. Вкладки карточки инициативы:
   * Вкладка «История изменений»



Отображаете все действия инициативы с указанием даты, времени и произведенного действия

* Вкладка «Бланки»

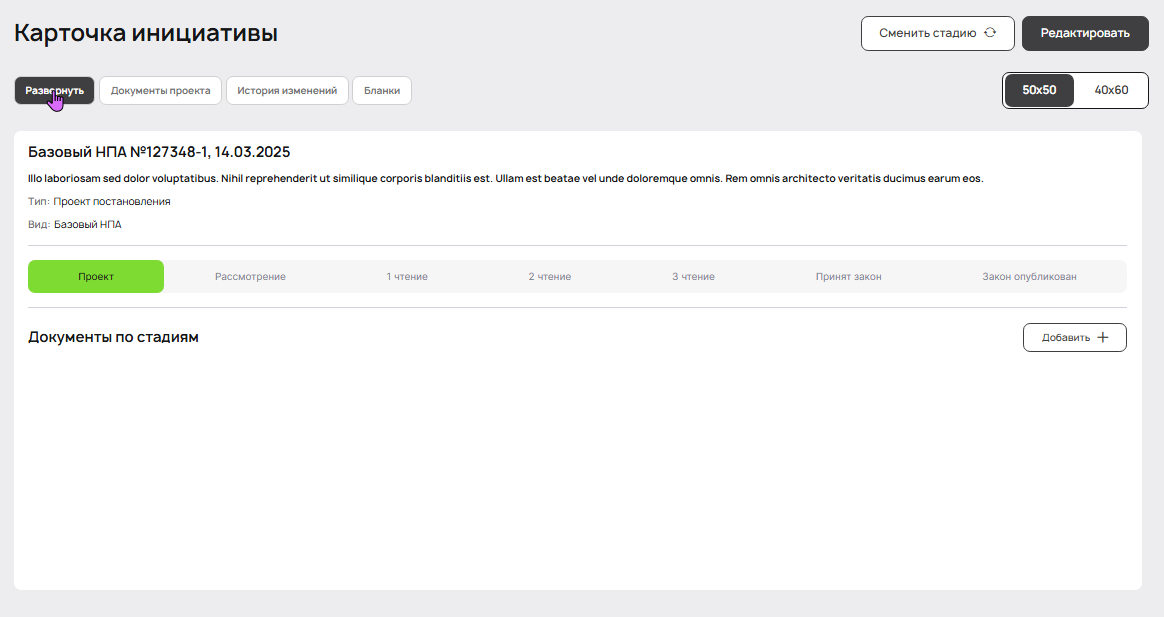


Отображает список «Бланки и шаблоны» для скачивания



При нажатии на «Скачать» начинается загрузка выбранного файла

При нажатии на кнопку «Развернуть» карточка возвращается в исходный вид



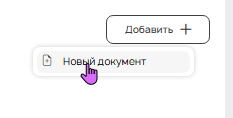
# Документы по стадиям

Чтобы добавить документ нужно:

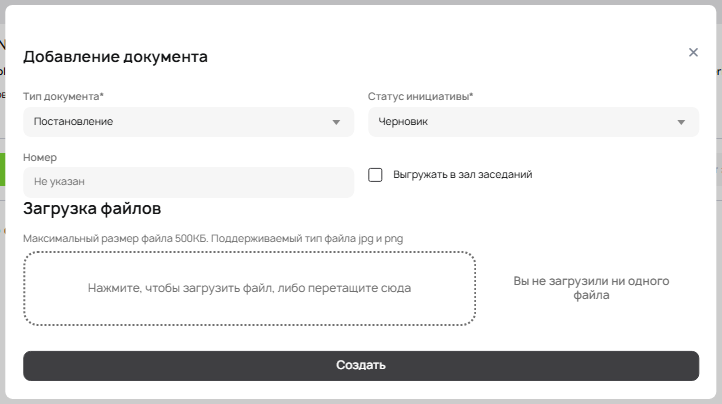
1. Нажать на кнопку «Добавить» в разделе «Документы по стадиям»



Выбрать «Новый документ» и нажать



1. Заполнить форму «Добавление документа»



Без заполнения полей с \* документ не добавится

В «Загрузка файлов» добавляются файла, с учетом требований к формату и размера.

1. Нажатие кнопки «Создать»

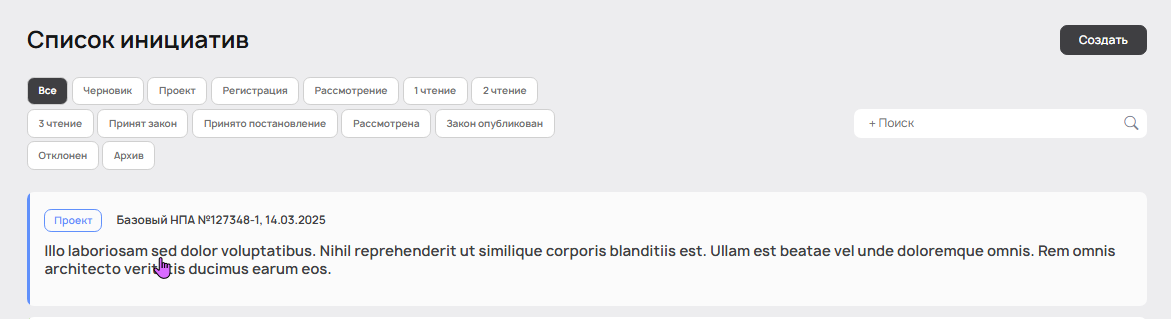


Документ отобразится в разделе «Документы по стадиям»

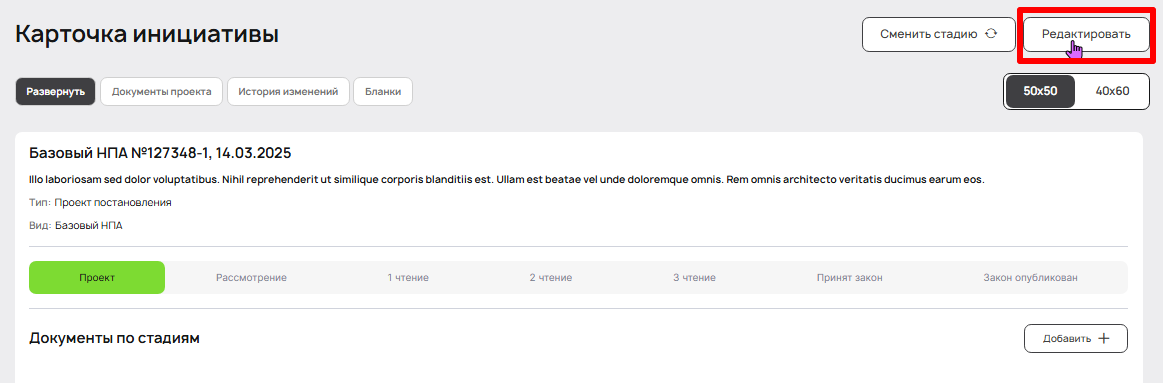
# 1.4 Редактирование инициативы

Чтобы внести изменения требуется:

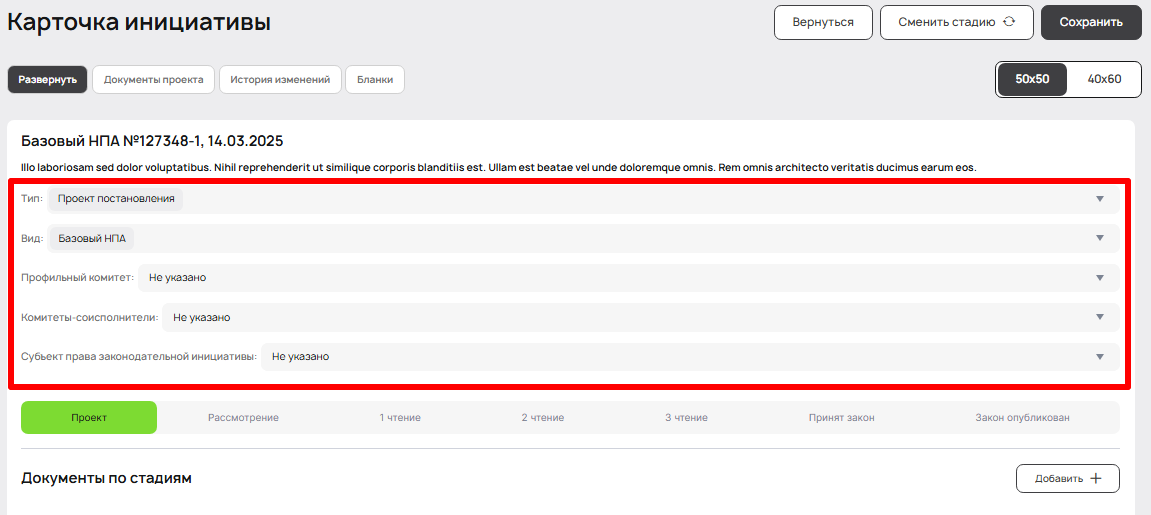
1. Нажать на инициативу



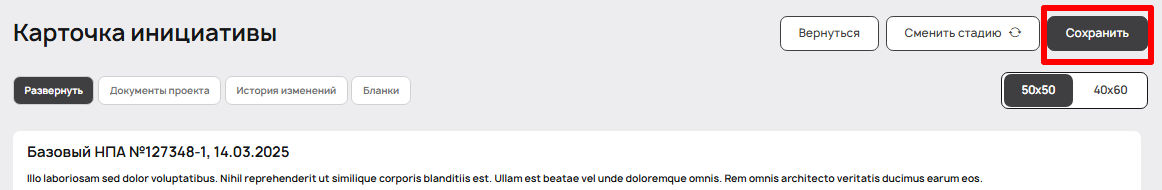
1. В карточке инициативы нажать на кнопку «Редактировать»



1. Внесение изменений в полях карточки инициативы



1. После внесения изменений нажать на кнопку «Сохранить»

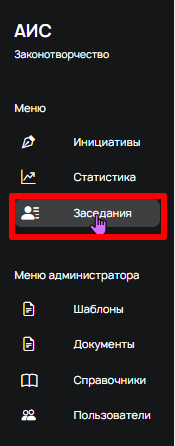


1. Если внесения никакие не были, то нажать кнопку «Вернуться»

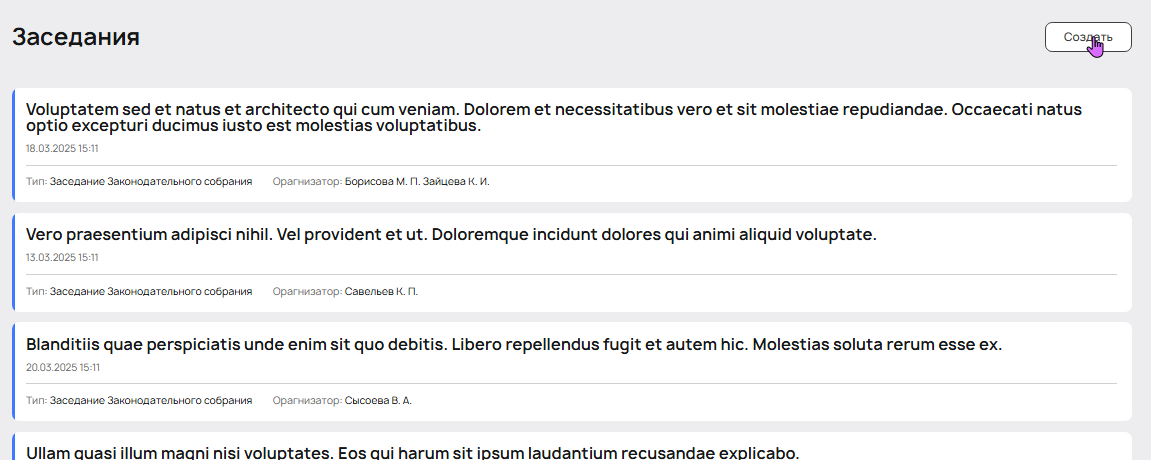
# Заседания

Чтобы добавить заседание:

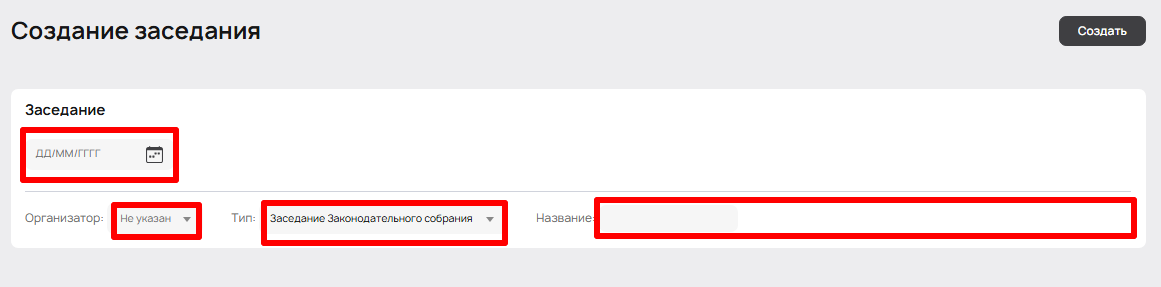
1. Выбрать пункт меню «Заседания»



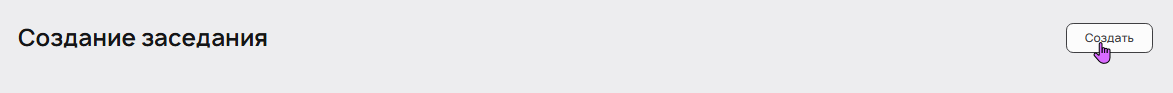
1. Нажать кнопку «Создать»



1. Указать все данные о заседании



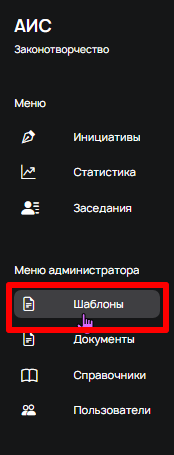
1. Нажать кнопку «Создать»



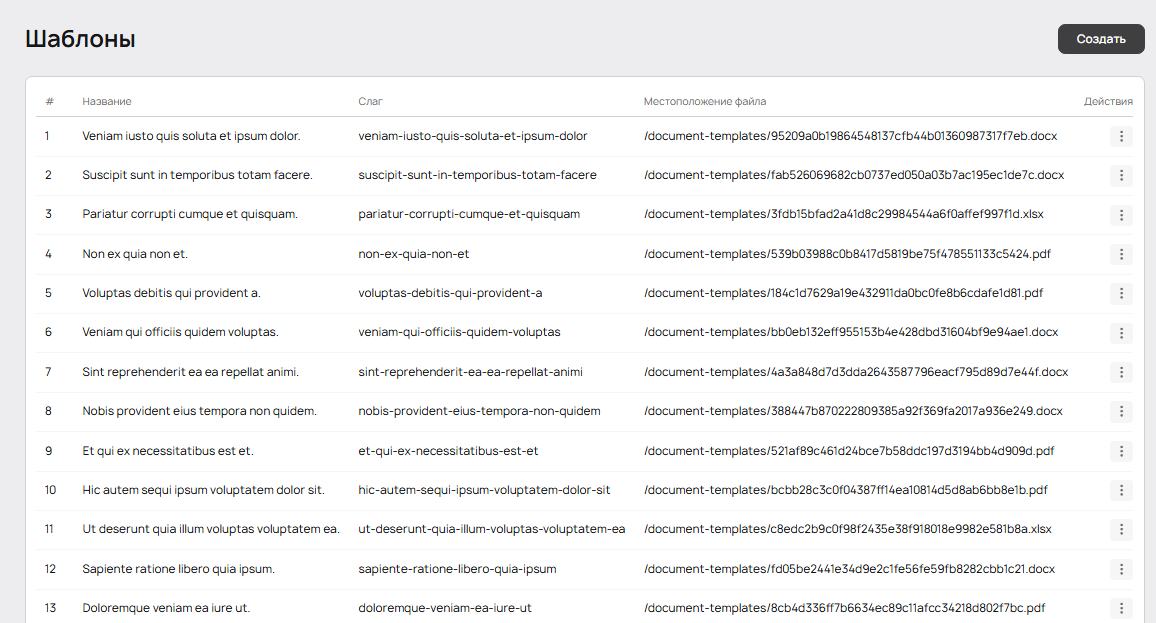
# Шаблоны

Чтобы работать с шаблона требуется:

1. Выбрать пункт меню «Шаблоны»



1. Переход на окно «Шаблоны»



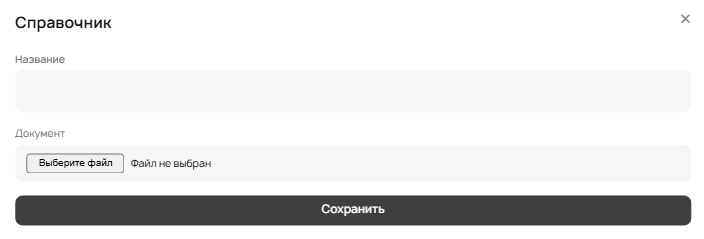
# Создание шаблона

Для создания нового шаблона нужно:

1. Нажать кнопку «Создать»



1. Заполнить «Справочник»

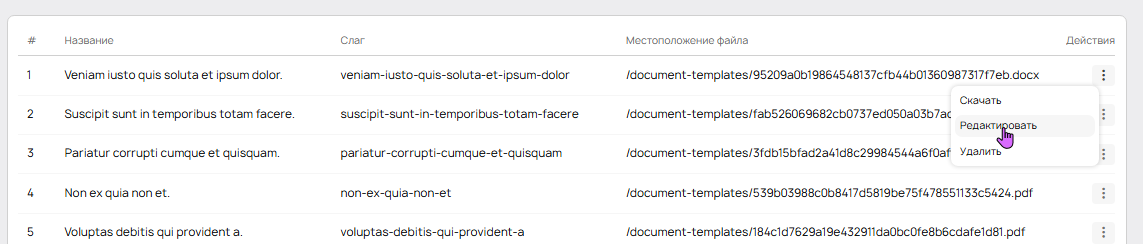


1. Нажать кнопку «Сохранить»

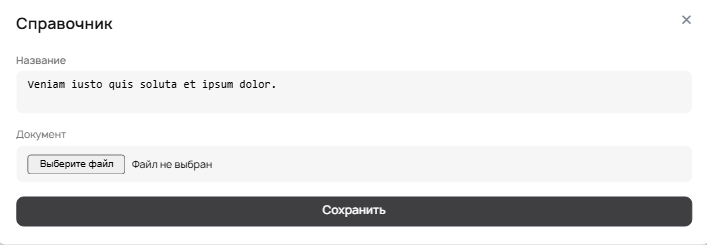


# Редактирование шаблона

1. В выбранной строке нажав на три точки, выбрать «Редактирование» и нажать



1. Внести изменения в «Справочник»

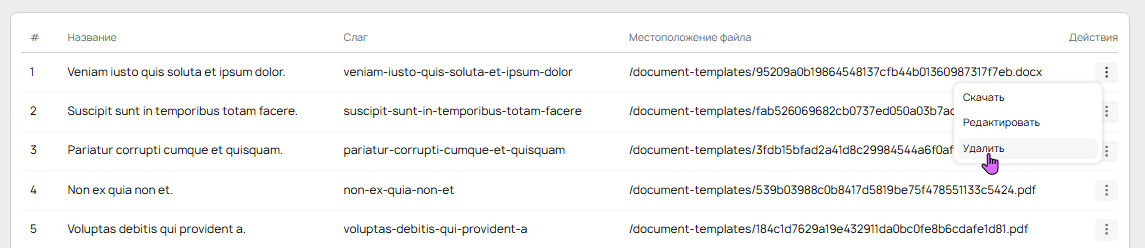


1. Нажать кнопку «Сохранить»



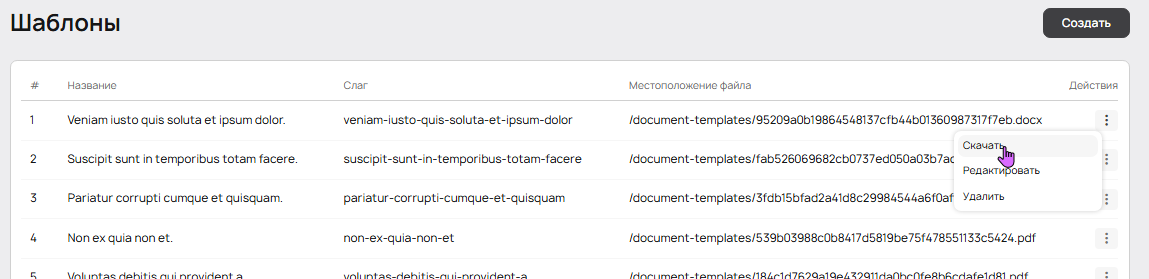
# 3.2 Удаление шаблона

1. В выбранной строке нажав на три точки, выбрать «Удалить» и нажать



# 3.3 Скачивание шаблона

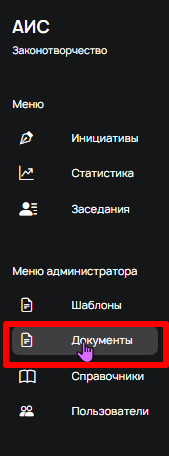
1. В выбранной строке нажав на три точки, выбрать «Скачать» и нажать



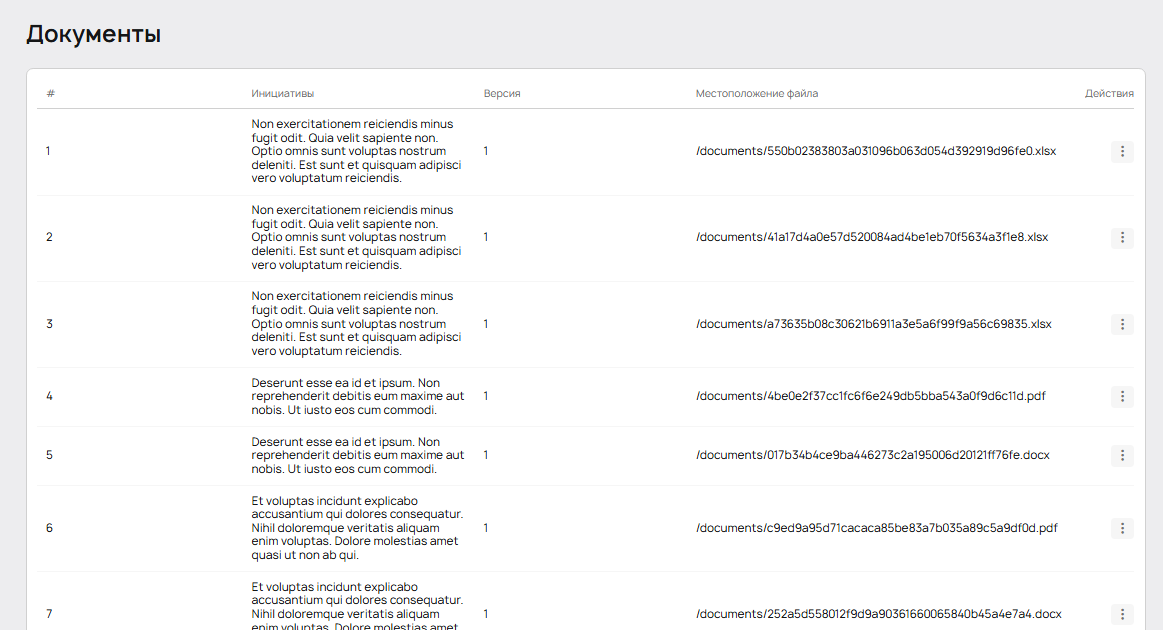
Начнется загрузка шаблона

# 4. Документы

1. Выбрать пункт меню «Документы»

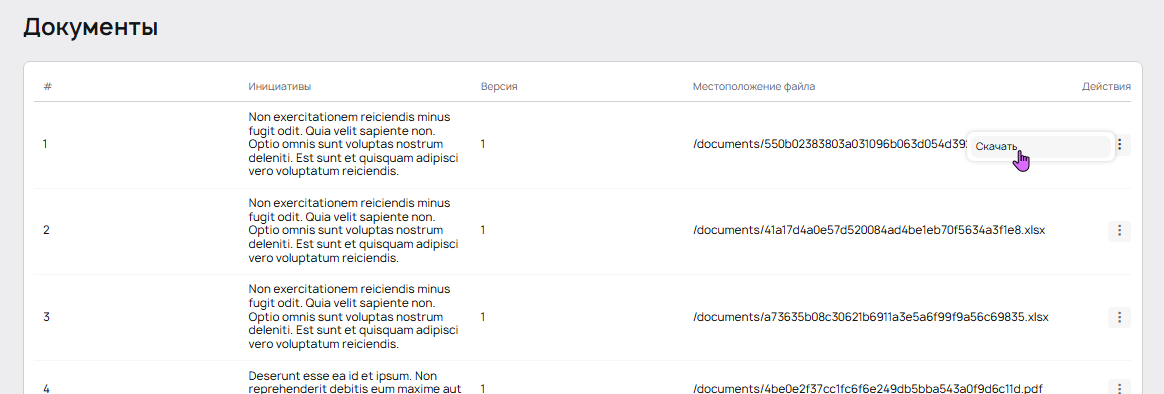


1. Переход на окно «Документы»



4.1 Скачивание документов

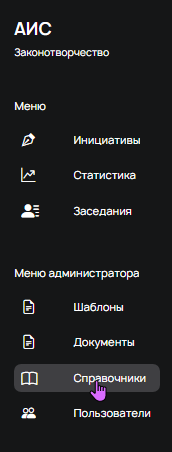
Документы можно скачать использовав кнопку «Скачать», нажав на три точки.



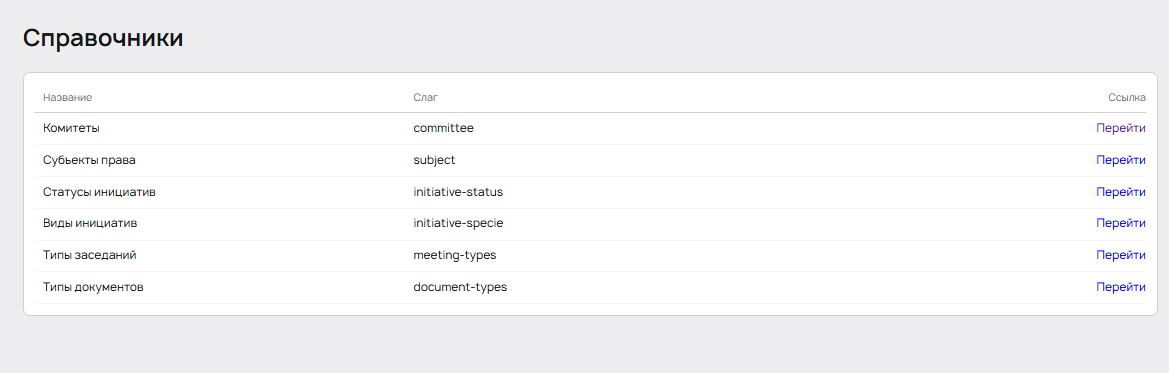
# 5. Справочники

Чтобы работать со справочниками нужно:

1. Выбрать пункт меню «Справочники»

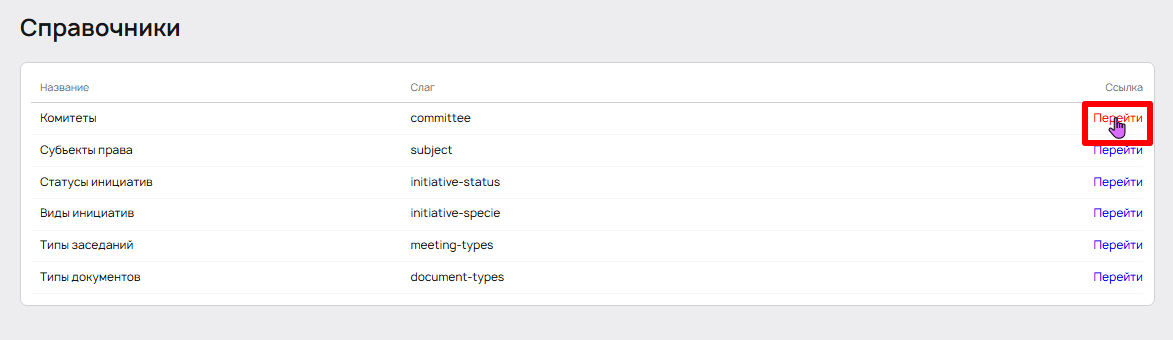


1. Переход на окно «Справочники»

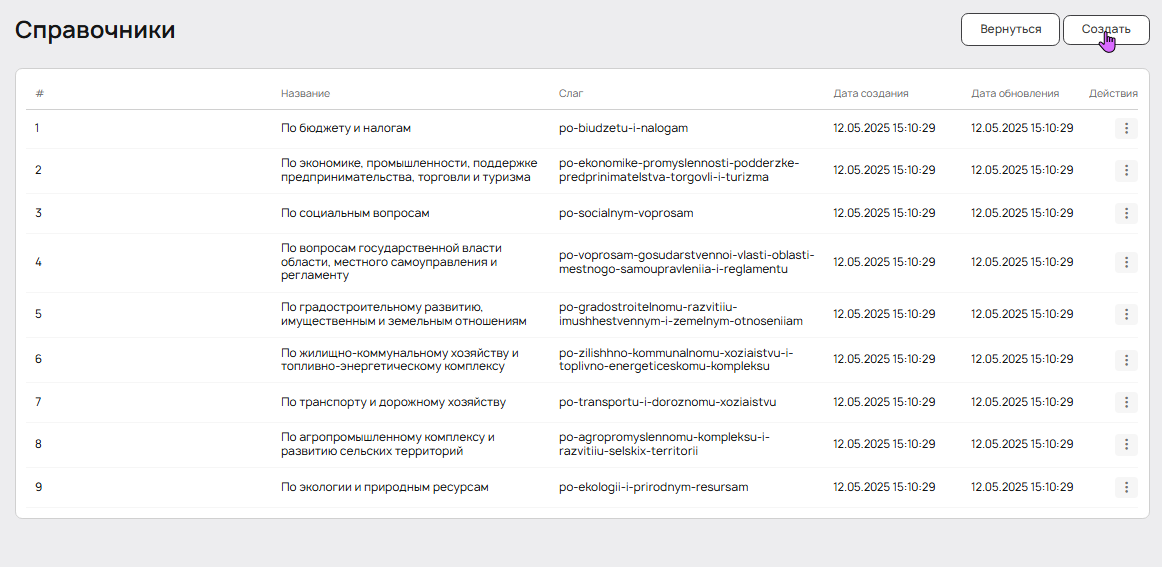


# 5.1 Создание справочника

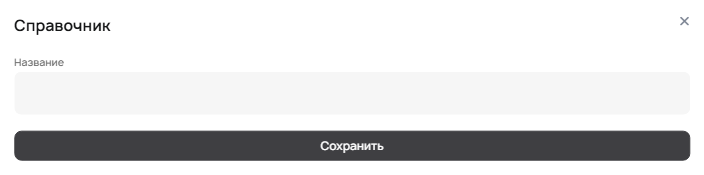
1. Нужно перейти на нужную категорию нажав кнопку «Перейти»



1. В появившейся области нажать кнопку «Создать»



1. Заполнить название



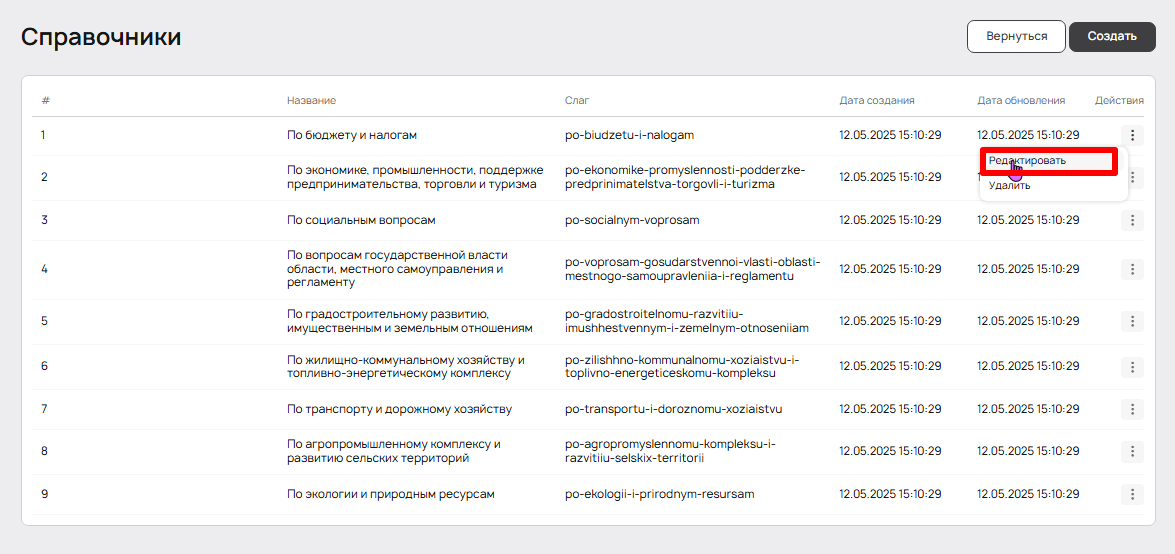
1. Нажать кнопку «Сохранить»



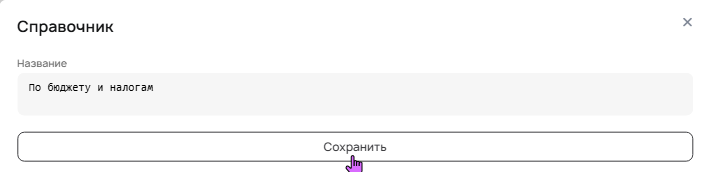
# 5.2 Редактирование справочника

Чтобы внести изменения нужно:

1. Выбрать «Редактировать» через три точки

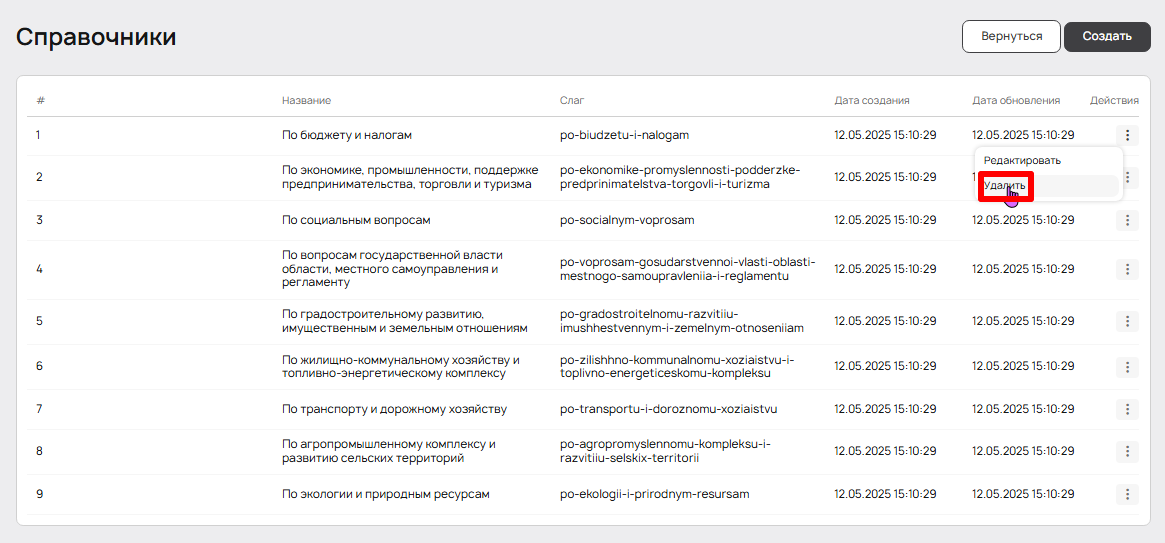


1. Внести изменение и нажать кнопку «Сохранить»



# 5.3 Удаление Справочника

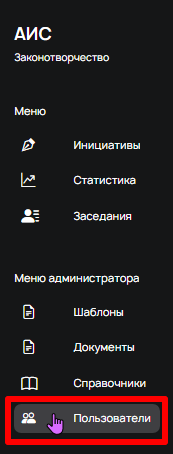
Чтобы удалить справочник нужно через три точки выбрать кнопку «Удалить»



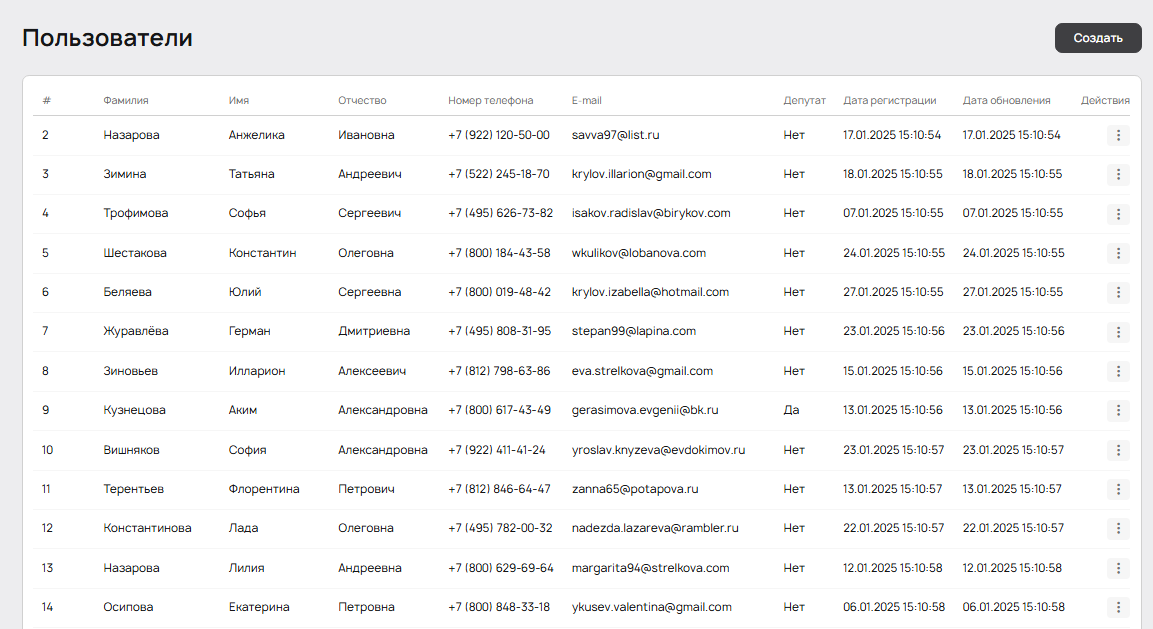
# 6. Пользователи

Чтобы создавать, редактировать и удалять пользователей нужно:

1. Выбрать пункт меню «Пользователи»



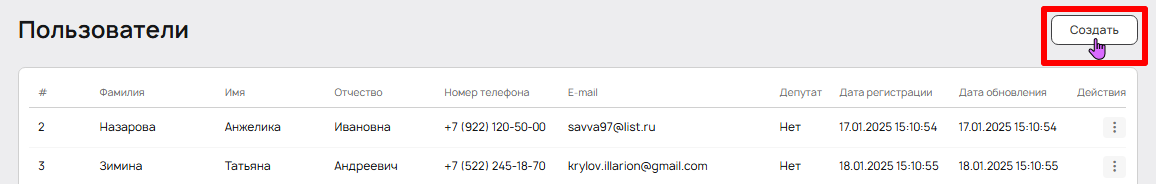
1. Переход в окно «Пользователи»



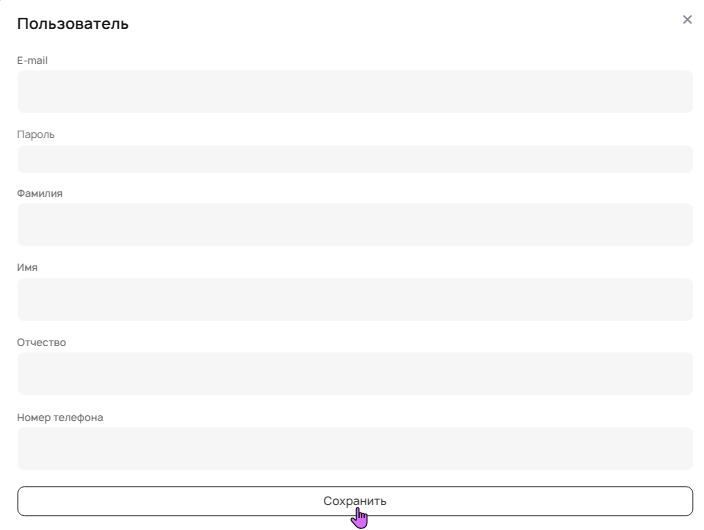
# 6.1 Создание пользователей

Чтобы создать пользователя нужно:

1. Нажать кнопку «Создать»

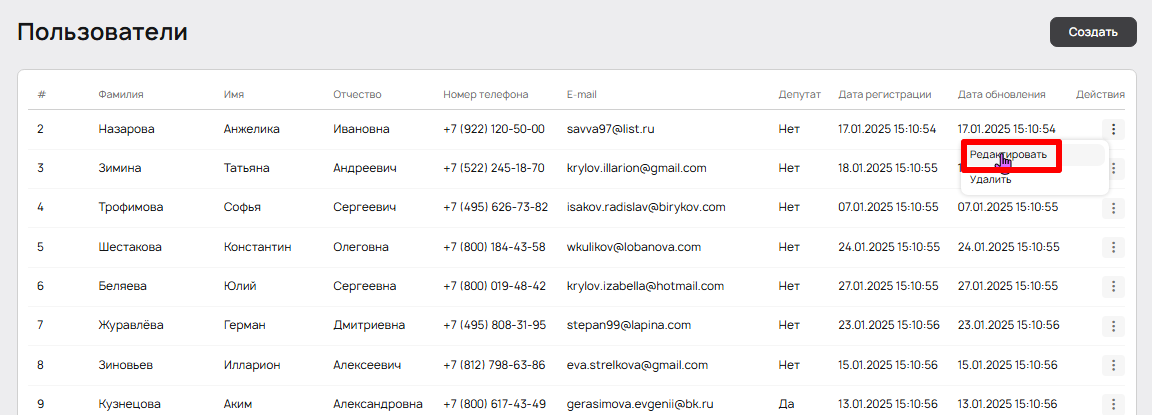


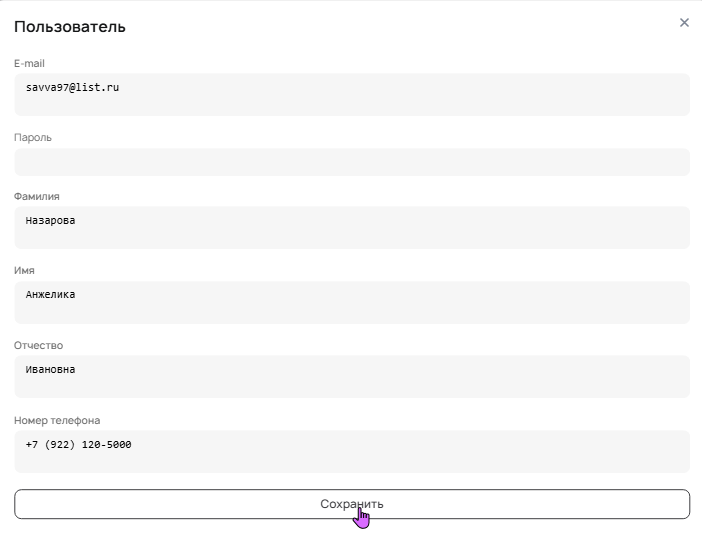
1. Заполнить всплывающее окно «Пользователь» и нажать кнопку «Сохранить»



# 6.2 Редактирование пользователей

Чтобы отредактировать пользователя, нужно нажать на три точки, выбрать «Редактировать» и внеся изменения, нажать на кнопку «Сохранить»





# 6.3 Удаление пользователя

Чтобы удалить пользователя нужно, нажав на три точки, выбрать и нажать кнопку «Удалить»

